

松浦市競争入札指名申請書（物品・役務の提供等）

年 月 日

松浦市長 様

申請人（本社・本店）

〒	
TEL	()
FAX	()
E-mail	
所在地	

商号又は名称（フリガナ）	
--------------	--

代表者肩書き及び名前（フリガナ）	担当者の情報
	部署名
	担当者名

申請人の出先（本社・本店の委任をうけて本市と直接取引する支店・営業所等）

※出先機関がある場合のみ記入（別紙委任状が必要となります）

〒	
TEL	()
FAX	()
E-mail	
所在地	

商号又は名称（フリガナ）	
--------------	--

代表者肩書き及び名前（フリガナ）	担当者の情報
	部署名
	担当者名

令和7・8年度において、松浦市で行われる物品の製造等の入札に参加したいので
指名くださるよう関係書類を添えて申請いたします。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約
いたします。

委任状

令和 年 月 日

松浦市長 様

委任者 所在地
商号または名称
肩書き
代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受任者 所在地
出先の呼称
肩書き
代表者名

印

委任事項

1. 入札参加又は見積書の提出
2. 契約の締結
3. 物品・役務等の納入・提供又は取下げ
4. 保証金の納入及び取下げ
5. 代金の請求及び受領
6. 復代理人の選任及び解任

委任期間

令和 年 月 日 から

令和 9年 3月 31日 まで

1. 営業内容(業種別取扱物品・役務の内容)

該当する業種番号にチェックをしてください。

また、特に得意とする品目・メーカー・業務があれば備考欄に記入ください。

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
110	各種車輛及び部品等		
120	車輛リース・レンタル		
130	各種車輛整備		
140	タクシー		
150	船舶		
160	燃料		
170	産業建設機械		
180	産業建設機械リース・レンタル		
190	医療、理化学機械器具		
191	自動体外式除細動器(AED)		
200	医療、理化学機械器具リース・レンタル		
201	自動体外式除細動器(AED)リース・レンタル		
210	医薬品・薬品		
220	特殊薬品(産業用等)		
230	教育用品		
240	楽器販売・修繕		
250	楽器調律		
260	書籍		
270	スポーツ用品		
280	家庭用電気製品		
290	一般・業務用電気製品		

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
300	文房具、紙、事務用品		
301	コピー用紙		
302	トイレットペーパー		
310	携帯電話(料金等コンサル含)		
320	OA機器		
321	3Dプリンター		
330	OA機器リース・レンタル		
340	OA機器保守点検		
350	電算・保守		
360	ソフトウェア・システム開発		
370	デジタル画像処理		
380	デジタルコンテンツ作成・運営		
381	データ入力		
390	舞台設備・機器		
400	公園設備・遊具		
410	写真器具及び部品		
420	記念写真、航空写真		
430	ノベルティ、グッズ作成		
431	模型製作		
440	消防、防災器具		
450	CM、映像作成		
460	広告		
470	印刷		
480	看板、標識類、樹脂加工		

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
490	印鑑		
500	染物		
510	天幕		
520	時計、貴金属		
521	時計、貴金属鑑定		
530	金物、荒物、雑貨		
535	有害鳥獣駆除、防除用品 (ワイヤーメッシュ柵、電気柵等)		
540	厨房機械器具		
550	衣類、帽子、寝具		
551	作業着、安全靴		
560	介護用品		
570	畳、硝子、建具		
580	室内装飾、家具、木工品		
590	仏壇・仏具・慶弔用品		
600	塗料類		
610	ゴム及び革製品		
620	鋼材		
630	木材		
640	石材、砂、砂利		
650	セメント、氷解剤		
660	生コンクリート		
670	乳剤及びアスファルト合材		
680	コンクリート製品、陶管		
690	建築資材、縄、土のう		

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
700	合成樹脂製品		
701	ごみ袋製作		
710	陶磁器		
720	花輪、造花、生花		
730	農園芸用資材		
740	カップ、トロフィー、楯、記章、旗		
750	鉄工、溶接(鍛冶)、ブリキ板金		
760	食糧品		
770	給食・配食サービス		
780	ろ過、水処理装置・機器		
790	上水道設備保守点検・管理		
795	漏水調査		
800	水道メーター		
810	下水道設備保守点検・管理		
820	浄化槽保守点検・管理		
830	通信設備保守点検・管理		
840	消防設備保守点検・管理		
850	空調設備保守点検・管理		
860	電気(低圧)工作物保守点検・管理		
861	自家用電気工作物の電気主任技術者受託 (※受託資格を確認できる書類を添付ください)		
870	計装設備保守点検・管理		
880	昇降機保守点検・管理		
890	機械設備保守点検・管理		
900	その他の施設管理		

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
910	産業用(建設等)廃棄物処理・運搬		
920	医療・特殊薬品廃棄物処理・運搬		
930	家庭(一般)廃棄物処理・運搬		
940	廃品回収、リサイクル		
950	害虫駆除、防除		
960	清掃(屋内)		
970	清掃(屋外)・草刈・伐採		
980	貯水槽清掃		
990	重油タンク等清掃		
1000	地下排水層清掃		
1010	冷却塔保守清掃		
1020	その他の清掃業務		
1030	運送・引越		
1040	一般警備		
1050	機械警備		
1060	環境測定・検査		
1070	クリーニング		
1080	イベント会場設営、イベント運営		
1090	市場調査		
1100	翻訳・速記・会議録・データ印字		
1110	人材派遣		
1120	大工修繕		
1130	左官修繕		
1140	屋根修繕		

業種 番号	業種名	チェック欄	備考欄
1150	電気修繕		
1160	タイル・ブロック等修繕		
1170	板金修繕		
1180	塗装修繕		
1190	内装修繕		
1200	ガラス、サッシ修繕		
1211	その他の物品		
1212	その他のリース		
1213	その他の役務		

2. 主要仕入先及び代理店、特約店

(代理店、特約店を記入される場合は、別途書類の提出が必要となります。詳細はP.14 添付書類チェック欄 を参照ください。)

品名	仕入先(メーカー又は販売会社名)	代理店証明の有無
[記入例]事務用品 (ファイル・スチール製品)	長崎コクヨ株式会社	有 ・ 無

3. 営業実態・営業経歴

○営業実態

営業内容 (該当する項目にチェックを入れてください)	☐ 製造・供給（製造販売、問屋、卸売業、小売業） ☐ 加工業 ☐ 修繕業 ☐ 役務の提供等		
設立年月日	年 月 日		
本社・本店 営業年数	年	委任先 営業年数	年
資本金	円		
従業員数 (役員は含みません)	事務関係	(名)	合 計 名 (名) ()は出先の従業員数を記入してください。
	販売関係	(名)	
	技術関係	(名)	
	その他	(名)	

○営業経歴

営業経歴について、設立から現在に至るまでの経歴を記入してください。

※設立から現在に至るまでの経歴の記載がある書類を提出していただければ記載不要です。

(パンフレット内の沿革、ホームページ内企業紹介ページのスクリーンショット等、様式不問)

別途、経歴書類 添付の有無 (添付があれば下記記載不要)	☐ あり（下記経歴の記載不要） ☐ なし
--	---

経歴	年月日	内容
		現在に至る。

4. 使用印鑑届

松浦市役所の物品・役務の提供等に関する入札、見積、契約並びに代金の請求及び、受領等を使用するための印鑑を次のとおりお届けいたします。

社印
※ある場合のみ

代表者印又は私印
※必須

- ・使用印鑑は本市と直接取引しようとするもの(委任により支店、出張所、営業所等である場合にはそのもの)の印鑑を届出し、実印でなくとも差し支えありません。
- ・社印のみの登録はできません。社印と代表者印が一つになっている場合は代表者印欄に押印ください。

松浦市長 様

契約実績(表紙)

以下のとおり実績を報告いたします。

商号又は名称

肩書き
代表者名

契約年月日 又は契約期間	品名又は業務名 (契約名称)	契約金額	発注者	備 考

- ①過去2か年以内(申請年の3月31日より過去2か年の間)に官公庁等(公社、公団含む)との契約実績があれば、記入してください。(単価契約の場合は、契約期間内の総額を一契約とします。)
- ②契約書の写しを添付してください。(契約の名称・金額・相手方・代表者印が確認できるものとします。)
- ③契約者双方の記名押印を必須とし、相手方の押印のない請書のみの提出は不可とします。
- ④本申請書は、代表者の方の押印は不要です。
- ⑤委任者(申請者)・受任者の実績であるかは問いません。

契約実績による各種保証金の免除を希望する方

契約実績を提出することにより、入札保証金及び契約保証金の免除を受けることができます。
実績による保証金の免除をご希望の方はこのことに留意して実績を報告してください。
※この報告を参考資料とさせていただきますが、必ずしも保証金の免除を確約するものではありません。
各種免除条件の詳細については、別紙 提出要領 7-①-7『契約実績』(p.8~9)を参照ください。

(記入例)

契約年月日又は契約期間	品名又は業務名 (契約名称)	契約金額	発注者	備 考
R5.4.1	封筒 〇〇〇〇〇	500,000円	〇〇市総務課	受任者との契約
R6.4.1	パンフレット 〇〇〇〇〇	850,000円	△△市観光課	委任者との契約

誓 約 書

松浦市長 様

私は、松浦市競争入札指名申請にあたり、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下同じ。））又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、松浦市指名競争入札参加資格を制限されることに異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、松浦市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

年 月 日

所 在 地

商号又は名称

肩 書 き
代 表 者

印

添付書類チェック欄

当該申請様式一式とは別に、以下の書類をクリップで留めて共に提出してください

下記一覧表は添付書類確認の際等にご活用下さい。(このページは提出不要です。)

※当該ページに記載されている書類は、すべて写しで提出ができます。

※郵送で提出される場合で、受付票の返信をご希望の方は、受付票返送用として切手を貼付した返信用封筒又は返信用のハガキを同封してください。

返信用の封筒及びハガキを同封されていない場合、受付票の返信は出来かねますのでご了承下さい。

1. すべての業者が対象の書類

	法 人	個 人	チェック	
身元確認	登記簿謄本 (法務局発行・3か月以内のもの) 1通	代表者の身分証明書 1通 (本籍地の市町村発行・3か月以内のもの)	有 ・ 無	必須
納税証明書	松浦市税 完納証明書 1通 (松浦市内に本社または委任先の支店等がある場合のみ。 松浦市税務課発行。市外業者は提出不要。)	松浦市税 完納証明書 1通 (松浦市内業者または委任先がある場合のみ。 松浦市税務課発行。市外業者は提出不要)	有 ・ 無	該当の場合のみ ※ 市内業者は必須
	消費税及び地方消費税 1通 (税務署発行 法人はその3の3様式)	消費税及び地方消費税 1通 (税務署発行 個人はその3の2様式)	有 ・ 無	必須
許認可等証明書	特定の資格を必要とする物品・業務を受注したい場合に提出 ・許認可業務にかかる業種は、登録証の写しか許認可証の写し ・有資格者の雇用を要する業種についてはその資格を証する書面の写し		有 ・ 無	該当の場合のみ
営業経歴が確認できる書類	設立から現在に至るまでの経歴を記入 様式不問 ・申請書10ページ【営業経歴】の項への記載を省略したい場合は提出		有 ・ 無	該当の場合のみ
代理店証明等	代理店、特約店になっている場合は証明書 ・申請書9ページ【主要仕入先及び代理店、特約店】へ記載した場合に提出		有 ・ 無	該当の場合のみ
その他参考資料	パンフレット及びカタログ等(主なもの)		有 ・ 無	該当の場合のみ
契約書の写し	申請書11ページ【契約実績】を提出の際に必要。該当する契約書の写しを提出してください。(契約内容及び双方の代表者名及び押印が確認できる部分は必須) 契約期間が過去2か年以内のものを提出下さい(単価契約書でも可)		有 ・ 無	該当の場合のみ

2. 特定の業者のみが対象の書類

自動車整備事業所明細書	車両整備業者は 提出必須	有 ・ 無	該当の場合のみ
燃料類販売業者調書	燃料業者は 提出必須	有 ・ 無	該当の場合のみ