

別表第3（第13条関係）

費用	添付書類
支援法人運営費	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）</li> <li>(2) 給与又は賃金を支払った場合は、支援法人との雇用の関係が分かる図書</li> <li>(3) 給与・賃金支払台帳</li> <li>(4) その他市長が必要と認める書類</li> </ul>
空き家に関する情報発信、普及啓発、相談対応、活用提案、管理等	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 領収書の写し等（支払が確認できるもの）</li> <li>(2) 給与又は賃金を支払った場合は、支援法人との雇用の関係が分かる図書</li> <li>(3) 給与・賃金支払台帳</li> <li>(4) その他市長が必要と認める書類</li> </ul>
売却等に伴う調査、測量・登記又は家財処分	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 既存住宅状況調査（インスペクション）報告書（実施した場合）</li> <li>(2) 調査、測量・登記又は家財処分を行った契約書等の写し</li> <li>(3) 実施中及び成果品写真</li> <li>(4) 領収書等の写し（支払が確認できるもの）</li> <li>(5) その他市長が必要と認める書類</li> </ul>
空き家の改修及びDIYに要する材料の購入	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 当該空き家を賃借した活用希望者の状況が分かる資料（子育て世帯向けの住宅の場合は転居後の住民票、こども場所・地域活性化に資する施設の場合は、賃貸借契約書の写し等）</li> <li>(2) 施工中及び完成写真（補助を受ける改修工事の部分、部位及び設備ごとに撮影したもの）</li> <li>(3) 領収書等の写し（支払が確認できるもの）</li> <li>(4) 工事請負契約書がある場合は、工事請負契約書の写し</li> <li>(5) 空き家所有者等のアンケート</li> <li>(6) 活用希望者のアンケート</li> <li>(7) その他市長が必要と認める書類</li> </ul>
解体及び跡地活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 支援法人が跡地を所有し、又は空き家所有者等から借り上げたことが分かる図書（売買契約書又は賃貸借契約書の写し等）</li> <li>(2) 施工中及び完成写真（補助を受ける解体工事又は跡地活用工事の部分、部位及び設備ごとに撮影したもの）</li> </ul>

- (3) 領収書等の写し（支払が確認できるもの）
- (4) 工事請負契約書がある場合は、工事請負契約書の写し
- (5) 空き家の跡地の維持管理計画書
- (6) 空き家所有者等のアンケート
- (7) 活用希望者のアンケート
- (8) その他市長が必要と認める書類