

様式第1号（第6条関係）

年度 松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付申請書

年 月 日

松浦市長 様

住 所  
氏 名 ⑩  
電話番号

年度松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金の交付を受けたいので、松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 登録物件の所在	松浦市 町	
2 事業の内容		
3 改修等の金額	円	【市記入欄】 補助対象額 円
4 同意事項（※）	私（申請者）及び世帯員の全ては、私及び世帯員の住民記録の状況、市税等の納付状況及び他の公的補助金等の適用状況について、市長が関係部署に報告を求めることに同意します。	
5 添付書類等	<input type="checkbox"/> 登録物件の所有者等を明らかにできる書類（登記事項証明書等の写し） <input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に要する経費を明らかにできる書類（見積書、契約書等の写し） <input type="checkbox"/> 市税等の滞納がない旨の証明書等 <input type="checkbox"/> 登録物件の改修に係る施工前の写真 <input type="checkbox"/> 登録物件の売買又は賃貸借等に関する契約書類（確約書等の写し） <input type="checkbox"/> 登録物件の改修に係る所有者等の承諾書の写し（所有者等以外の場合） <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類等	

※この同意事項によって、申請者及び世帯員の全てが当該事項に同意したものとみなします。

登録物件の改修等に係る所有者等の承諾書

(賃貸人) 住所  
氏名

様

(賃借人) 住所  
氏名

印

私が賃借する下記1の物件の改修等を、下記2及び3のとおり行いたいので承諾願います。  
また、賃貸借契約終了後の原状回復義務の免除についても承諾願います。

記

1 物件	名称	
	所在地	松浦市 町
	構造	
	面積	
2 改修等の概要	別紙のとおり	
3 費用の負担等	※改修等に係る費用は、全て賃借人が負担します。 ※改修等に係る造作買取請求権を放棄し、賃貸借契約終了後の退去の際も改修等に要した費用を賃貸人に一切請求しません。	

承諾書

上記について承諾いたします。

また、賃貸借契約終了後の原状回復義務については免除いたします。

(備考

年 月 日

(賃貸人) 住所  
氏名  
電話番号

印

(注意)

- 賃借人は、本承諾書の点線から上の部分を記載し、賃貸人に2通提出してください。賃貸人は、承諾する場合には本承諾書の点線から下の部分を記載し、1通を賃借人に返還し、1通を保管してください。
- 1の欄は、賃貸借契約書を参考にして記載してください。
- 改修等の概要を示した書類（見積書等の写し）を添付する必要があります。
- 承諾に当たっての確認事項等があれば（備考）欄に記載してください。

様式第4号（第7条関係）

松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金変更交付申請書

年 月 日

松浦市長 様

住所  
氏名 ⑩  
電話番号

年 月 日付け松浦市指令 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請事項を変更したいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 登録物件の所在	松浦市 町	
2 変更の内容		
3 交付決定通知額	円	【市記入欄】 変更後補助対象額 円
4 添付書類等	<input type="checkbox"/> 登録物件の所有者等を明らかにできる書類（登記事項証明書等の写し） <input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に要する経費を明らかにできる書類（見積書、契約書等の写し） <input type="checkbox"/> 市税等の滞納がない旨の証明書等 <input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に係る施工前の写真 <input type="checkbox"/> 登録物件の売買又は賃貸借等に関する契約書類（確約書等の写し） <input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に係る所有者等の承諾書の写し（所有者等以外の場合） <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類等	

様式第6号（第8条関係）

松浦市空き家バンク利活用推進事業実績報告書

年 月 日

松浦市長 様

住所  
氏名 ⑩  
電話番号

年 月 日付け松浦市指令 第 号で交付決定を受けた改修等が完了したので、松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により関係書類を添えて、次のとおり報告します。

1 登録物件の所在	松浦市 町	
2 改修等の内容		
3 改修等の期間	着工年月日 年 月 日 完了年月日 年 月 日	
4 改修等の金額	円	【市記入欄】 補助対象額 円
5 添付書類等	<input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に要した経費を明らかにできる書類（領収書等の写し） <input type="checkbox"/> 登録物件の改修等に係る施工中及び施工後の写真 <input type="checkbox"/> 登録物件の売買又は賃貸借等に関する契約書類（契約書等の写し） <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類	

【市確認欄】

上記のとおり、登録物件の改修等が完了したことを確認した。

年 月 日

職名（ ）氏名（ ⑩）

様式第8号（第9条関係）

松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付請求書

年 月 日

松浦市長 様

住所

氏名

⑩

電話番号

年 月 日付け 第 号で交付確定を受けた標記補助金について、松浦市空き家バンク利活用推進事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により次のとおり請求します。

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

金融機関名	
支店名	
預金の種類	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

※申請者（補助事業者）名義の口座を記入してください。