＜法定外公共物用途廃止手続きの流れ＞

R5.5

事前協議

↓

1. 用途廃止申請（様式1、2、3）
≪申請者⇒市（建設課）≫

↓

2. 用途廃止の決定
≪市（建設課）⇒申請者≫

or

2. 用途廃止申請の返戻
≪市（建設課）⇒申請者≫

↓

3. 普通財産へ所管換え
≪市（建設課、会計課）≫

①払下げ

4. 譲渡（払下げ）申込（様式10）
≪申請者⇒市（会計課）≫

↓

5. 金額の算定
≪市（会計課）≫

↓

6. 土地売買契約
≪申請者⇔市（会計課）≫
※契約書は市が作成

↓

7. 保存登記承諾書発行
≪市（会計課）⇒申請者≫
※申請者が登記手続き

↓

8. 登記完了後、市へ報告
≪申請者⇒市（会計課）≫

②付替え

4. 寄附申込（様式6、7）
≪申請者⇒市（会計課）≫
※必要に応じ登記承諾書等

↓

5. 寄附受納通知
≪市（会計課）⇒申請者≫

↓

6. 代替地の整備
≪申請者≫

↓

7. 所有権移転登記
≪市（会計課）≫

↓

8. 譲渡（付替え）申込（様式9）
≪申請者⇒市（会計課）≫

↓

9. 譲渡契約
≪申請者⇔市（会計課）≫
※契約書は市が作成

↓

10. 保存登記承諾書発行
≪市（会計課）⇒申請者≫
※申請者が登記手続き

↓

11. 登記完了後、市へ報告
≪申請者⇒市（会計課）≫

③交換

4. 交換申込書（様式7、11、12、13）
≪申請者⇒市（会計課）≫
※必要に応じ登記承諾書等

↓

5. 交換契約
≪申請者⇔市（会計課）≫
※契約書は市が作成

↓

6. 所有権移転登記
≪市（会計課）≫

↓

7. 保存登記承諾書発行
≪市（会計課）⇒申請者≫
※申請者が登記手続き

↓

8. 登記完了後、市へ報告
≪申請者⇒市（会計課）≫