（様式１）

参　　加　　表　　明　　書

松浦産水産物消費促進業務にかかる企画提案への参加を表明します。

　なお、企画提案者及び協力事業者ともに実施要領に規定されている参加資格を満たしていることを誓約するとともに、当該誓約に違反があった場合は、審査手続きから除外されることに同意します。

令和　　　年　　　月　　　日

松浦市長　友田　吉泰　様

　　　　　企画提案者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担　当　者　　所　　　　属

　　　　　　　　　　　　職　 氏 　名

　　　　　　　　　　　　連絡先住所

　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　Ｅ－Ｍａｉｌ

（様式２）

企　画　提　案　者　概　要　票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所　 在　 地 |  | |
| 法人設立年月 |  | |
| 経歴・沿革 |  | |
| 資　 本　 金 |  | |
| 従業員数 | 正社員　　　　　　　　人 | パート・アルバイト等　　　　人 |
| 業務概要 |  | |

※その他、会社、事業概要が分かるパンフレットなど補足資料を添付してください。

（様式３）

協　力　事　業　者　調　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受け  る理由及び  具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受け  る理由及び  具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所 在 地 |  | | |
| 協力を受け  る理由及び  具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

※記載欄が不足する場合は、別葉に追加して記載すること。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

松浦市長　友田　吉泰　様

松浦産水産物消費促進業務

企画提案書等提出届

（提案者）　氏名又は名称：

所　 在　 地：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

松浦産水産物消費促進業務にかかる審査について、次のとおり企画提案書等一式を提出します。

添付書類

ア．企画提案書（任意様式）

　　イ．業務実績調書（様式５）

ウ　業務実施体制調書（様式６）

エ　責任者・担当者調書（様式７）

オ　業務工程表（任意様式、ただし日本工業規格Ａ４判横型とする。）

カ　見積書及び見積内訳書（任意様式）

この書類に関する担当者名

連絡先　電　話（　　　　）　　　　－

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ（　　　　）　　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

(様式５)

業　務　実　績　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業 務 名 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | 業 務 名 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 業 務 名 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

注）１　過去５年間に実施した水産物消費促進業務等の実績について３件まで記載すること。ただし既に完了した業務を対象とする。

２　本業務に類似した業務、その他特筆すべき実績等があれば記載すること。

３　発注者は、地方公共団体、民間事業者等を含む。

（様式６）

業　務　実　施　体　制　調　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者 | 所属・役職等 | 担当する業務分野 |
| 責任者 |  |  | 業務全体の統括管理 |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）１　氏名にはふりがなを付けること。

　　２　責任者と担当者の兼任は認めない

　　３　複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる担当者を決め、担当業務欄に（主）と記入すること。

　　４　所属・役職等については、参加表明書の提出以外の事業所に所属する場合には、事業所名等も記入すること。

（様式７）

責　任　者　・　担　当　者　調　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  責任者・担当者  （○印を付けて下さい。） | | | 担当する業務分野 | | |
| 氏名 | | | 業務経験年数  年 | | |
| 所属・役職 | | | | | |
| 業務経験（同種又は類似業務実績３件まで） | | | | | |
| 業　務　名 | 役割 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 責任者  ・  担当者 |  | |  |  |
|  | 責任者  ・  担当者 |  | |  |  |
|  | 責任者  ・  担当者 |  | |  |  |

※責任者・担当者ごとに作成すること。

（様式８）

令和　　年　　月　　日

松浦市長　友田　吉泰　様

松浦産水産物消費促進業務　質問書

松浦産水産物消費促進業務にかかる企画提案にあたり、下記のとおり質問事項を提出します。

氏名又は名称：

所　 在　 地：

担 当 者 名：

電　　　　話：

Ｆ　 Ａ 　Ｘ：

Ｅ－Ｍａｉｌ：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |