

【確認文書一覧】

- 実地指導当日に以下の書類等を確認させていただきますのでご準備をお願いします。
- 原則として実施指導実施の前月までの過去1年分が対象となります。
- 電磁記録により管理されている場合は、画面上で確認させていただく場合がありますので、ご準備ください。
- 以下の文書以外にも、当日提出を求める場合があります。

確認項目	確認文書
内容及び手続の説明及び同意	☐ 重要事項説明書 ☐ 内容及び手続の説明に対して利用申込者の理解を得られたことがわかるもの （例：利用申込者の署名文書） ☐ 利用契約書
指定居宅介護支援の具体的取扱方針	☐ アセスメントの結果記録 ☐ サービス担当者会議の記録 ☐ 居宅サービス計画 ☐ 支援経過記録等 ☐ モニタリングの結果記録 ☐ 個別サービス計画 ☐ 身体的拘束等の記録（身体的拘束等がある場合）
従業員の員数	☐ 従業員の勤務体制及び勤務実績がわかるもの （例：勤務体制一覧表、勤務実績表） ☐ 従業員の勤怠状況がわかるもの （例：タイムカード、勤怠管理システム） ☐ 資格要件に合致していることがわかるもの （例：資格証の写し）
管理者	☐ 管理者の雇用形態がわかるもの ☐ 管理者の勤務体制及び勤務実績がわかるもの （例：勤務体制一覧表、勤務実績表） ☐ 管理者の勤怠状況がわかるもの （例：タイムカード、勤怠管理システム）
受給資格等の確認	☐ 介護保険番号、有効期限等を確認している記録等
運営規程	☐ 運営規程

確認項目	確認文書
勤務体制の確保	☐ 従業員の勤務体制及び勤務実績がわかるもの ☐ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかるもの ☐ 研修の計画及び実績がわかるもの ☐ 職場におけるハラスメントによる就業環境悪化防止のための方針
業務継続計画の策定等	☐ 業務継続計画 ☐ 研修の計画及び実績がわかるもの ☐ 訓練の計画及び実績がわかるもの
感染症の予防及びまん延防止のための措置	☐ 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の開催状況・結果がわかるもの ☐ 感染症の予防及びまん延の防止のための指針 ☐ 感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練の実施状況・結果がわかるもの
秘密保持等	☐ 個人情報の利用に関する同意書 ☐ 従業員の秘密保持誓約書
広告	☐ パンフレット／チラシ ☐ Web 広告
苦情処理	☐ 苦情の受付簿 ☐ 苦情への対応記録
事故発生時の対応	☐ 市町村、利用者家族等への連絡状況がわかるもの ☐ 事故に際して採った処置の記録 ☐ 損害賠償の実施状況がわかるもの（損害賠償がある場合）
虐待の防止	☐ 虐待の防止のための対策を検討する委員会の開催状況及び結果がわかるもの ☐ 虐待の防止のための指針 ☐ 虐待の防止のための研修の計画及び実績がわかるもの ☐ 担当者を置いていることがわかるもの