

【確認文書一覧】

○実地指導当日に以下の書類等を確認させていただきますのでご準備をお願いします。

※一部事前提出資料あり

○原則として実施指導実施の前月までの過去1年分が対象となります。

○電磁記録により管理されている場合は、画面上で確認させていただく場合がありますので、ご準備ください。

確認項目	確認文書
設備	<input type="checkbox"/> 平面図
内容及び手続の説明及び同意	<input type="checkbox"/> 重要事項説明書 <input type="checkbox"/> 利用契約書
入退去	<input type="checkbox"/> アセスメント記録 <input type="checkbox"/> モニタリング記録 <input type="checkbox"/> 介護計画 <input type="checkbox"/> 診断書
サービス提供の記録	<input type="checkbox"/> サービス提供記録 <input type="checkbox"/> モニタリング記録
認知症対応型共同生活介護の取扱方針	<input type="checkbox"/> 身体的拘束等の記録 <input type="checkbox"/> 身体的拘束等の適正化に関する書類 <input type="checkbox"/> 外部又は運営推進会議による評価の結果
認知症対応型共同生活介護計画の作成	<input type="checkbox"/> 介護計画 <input type="checkbox"/> アセスメント記録 <input type="checkbox"/> サービス提供記録 <input type="checkbox"/> モニタリング記録
従業員の員数、管理者	<input type="checkbox"/> 勤務体制及び勤務実態がわかるもの <input type="checkbox"/> 勤怠状況がわかるもの <input type="checkbox"/> 資格証、研修終了証
受給資格等の確認	<input type="checkbox"/> 介護保険者番号・有効期限等を確認している記録等
利用料等の受領	<input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書
緊急時等の対応	<input type="checkbox"/> 緊急時の対応に関する書類
運営規定	<input type="checkbox"/> 運営規定
勤務体制の確保等	<input type="checkbox"/> 研修の計画及び実績がわかるもの <input type="checkbox"/> ハラスメント防止に関する書類
入居及び居室定員の遵守	<input type="checkbox"/> 国保連への請求書控え
業務継続計画の策定等	<input type="checkbox"/> 業務継続計画 <input type="checkbox"/> 研修・訓練の計画及び実績がわかるもの
非常災害対策	<input type="checkbox"/> 非常災害対策に関する書類
介護現場の生産性の向上（R9.3.31まで努力義務）	<input type="checkbox"/> 生産性向上のための委員会の開催状況がわかるもの
衛生管理等	<input type="checkbox"/> 感染症の予防及びまん延の防止に関する書類
秘密保持等	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用のための同意書 <input type="checkbox"/> 従業者の秘密保持誓約書
広告	<input type="checkbox"/> パンフレット、web広告
苦情処理	<input type="checkbox"/> 苦情の受付簿 <input type="checkbox"/> 苦情への対応記録
地域との連携等	<input type="checkbox"/> 運営推進会議の記録
事故発生時の対応	<input type="checkbox"/> 事故に関する書類
虐待の防止	<input type="checkbox"/> 虐待防止に関する書類
加算の算定要件	<input type="checkbox"/> 各種加算の算定要件を満たしていることを確認できる書類