

提出書類②の記入例

様式第1号（第4条関係）

行政区名は、申請書と同一になるように印字しています。

令和8年度 敬老行事事業計画書

行政区名	〇〇地区	70歳以上の対象者で、招待予定者の数を記入。 <u>申請書提出後に人数の変更がないように</u> お願いします。 <u>補助金の額に影響</u> します。
招待予定者数	(例) 10人	
事業の予定内容	開催予定時期	(例) 令和8年9月15日12時00分から15時00分まで
	開催予定場所	(例) 〇〇地区公民館
	参加見込者数	(例) 35人
	具体的内容	(例) ●演芸 ●弁当、菓子類の配布 ●祝い金の支給 など
敬老行事補助金の対象となる下記事業について、具体的に内容を記入して下さい。 ★ 演芸等のレクリエーション ★ 弁当、菓子類の配布（一人当たり〇〇円の菓子類を支給） ★ 祝い金の支給（一人当たり〇〇円支給） 【注意】「祝い金のみ支給」にあつては、市補助金に地区からの祝い金を加えて支給しなければ、補助金の交付対象となりません。		

500円×敬老行事事業計画書（様式第1号）に記入された招待予定者数が市補助金額となります。
(例) 500円×10人招待予定=5,000円

様式第2号（第4条関係）

令和8年度 敬老行事収支予算書

(収入)		(単位：円)	
収入費目	本年度予算額 A	前年度予算額 B	増 減 A－B
市 補 助 金	5,000	3,000	2,000
寄 附 金	10,000	10,000	0
地 区 費	30,000	30,000	0
負 担 金	26,000	30,000	△4,000
収 入 計	71,000	73,000	△2,000

(支出)		(単位：円)	
支出費目	本年度予算額 A	前年度予算額 B	増 減 A－B
敬老行事開催費	71,000	73,000	△2,000
支 出 計	71,000	73,000	△2,000