

様式第 1 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護システム
行政機関等の名称	松浦市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉事務所
個人情報ファイルの利用目的	生活保護者の受給情報
記録項目	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 年齢、5. 続柄、6. 生活保護ケース番号、7. 電話番号、8. 地区担当ケースワーカー、9. 生活保護開始年月日、10. 生活保護廃止年月日、11. 生活保護費支給情報、12. 振込口座、13. 扶養義務者情報、14. 地区民生委員名、15. 生活保護ケース記録、16. 医療機関情報、17. 介護機関情報
記録範囲	生活保護受給者及び生活保護廃止者
記録情報の収集方法	本人から提出される生活保護申請書、住民基本台帳情報から収集
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松浦市役所 福祉事務所 福祉総務係
	(所在地) 長崎県松浦市志佐町里免 3 6 5 番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

<p>個人情報ファイルの種別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>法第60条第2項 第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項 に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)</p>
<p>行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の概要</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨</p>	<p>—</p>	
<p>備 考</p>	<p>—</p>	