

様式第 1 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	地域福祉支援システム (要介護者ネットワーク台帳)
行政機関等の名称	松浦市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉事務所
個人情報ファイルの利用目的	避難行動要支援者情報
記録項目	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 電話、5. 身体区分、6. 要介護度、7. 民生委員、8. 障害者手帳、9. 世帯構成、10. 緊急時の連絡先、11. 協力員・団体、12. 居宅介護支援事業所
記録範囲	1. 要介護認定者（要介護1～5）、2. 身体障害者（心臓・腎機能障害を除く身体障害者手帳1～3級の者、3. 療育手帳A所持者、4. 単身世帯の精神障害者手帳1級または2級所持者、5. 生活支援サービスを受けている難病患者、6. 上記以外で市等が支援が必要と認めた者
記録情報の収集方法	住民基本台帳、要介護者台帳、障害者台帳より収集
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松浦市役所福祉事務所福祉総務係
	(所在地) 長崎県松浦市志佐町里免365番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

<p>個人情報ファイルの種別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>法第60条第2項 第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項 に該当するファイル</p> <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)</p>
<p>行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の概要</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨</p>	<p>—</p>	
<p>備 考</p>	<p>—</p>	