

様式第 1 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当受給者ファイル
行政機関等の名称	松浦市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て・こども課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当受給者の情報管理、児童手当支払い時に利用する
記録項目	1. 認定番号、2. 基本コード、3. 氏名、4. 職業、5. 生年月日、6. 電話番号、7. 住所、8. 配偶者情報、9. 口座番号等、10. 年金、11. 認定情報、12. こども情報、13. 所得、14. 支払い記録、15. 世帯番号
記録範囲	児童手当受給対象者
記録情報の収集方法	本人からの児童手当施行規則に定める様式の提出、児童手当システムによる情報連携により収集
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松浦市役所 子育て・こども課 子育て支援係
	(所在地) 長崎県松浦市志佐町里免 3 6 5 番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

<p>個人情報ファイルの種別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>法第60条第2項 第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項 に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)</p>
<p>行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の概要</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨</p>	<p>—</p>	
<p>備 考</p>	<p>—</p>	