

様式第 1 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録台帳
行政機関等の名称	松浦市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活課
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録情報の管理等
記録項目	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日等の住民基本台帳情報、4. 登録印影
記録範囲	印鑑登録を行った者
記録情報の収集方法	印鑑登録等の申請書
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提供先	—
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松浦市市民生活課住民係
	(所在地) 〒 8 5 9 — 4 5 9 8 長崎県松浦市志佐町里免 3 6 5
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—

<p>個人情報ファイルの種別</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p><input type="checkbox"/>法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)</p>
<p>行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>行政機関等匿名加工情報の概要</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間</p>	<p>(実施なし)</p>	
<p>記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨</p>	<p>—</p>	
<p>備 考</p>	<p>—</p>	