

松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ
推進重点対策加速化事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市は、地域脱炭素への移行及び再生可能エネルギーの導入推進を図るため、予算の範囲内において、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、二酸化炭素排出抑制対策事業費交付金（地域脱炭素移行・再エネ推進交付金）交付要綱（令和6年3月1日環地域事発第2403011号。以下「国交付要綱」という。）、二酸化炭素排出抑制対策事業費交付金（地域脱炭素移行・再エネ推進交付金）実施要領（令和6年3月1日環地域事発第2403011号。以下「国実施要領」という。）及び松浦市補助金等交付規則（平成18年松浦市規則第35号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(定義)

第2条 この告示における用語の意義は、国交付要綱及び規則において使用する用語の例による。

(補助金の種類等)

第3条 補助金の種類、補助の目的、補助対象者、補助対象事業及び補助金額は、別表に定めるとおりとする。ただし、補助金の交付を受けようとするものが次の各号のいずれかに該当する場合は、交付の対象としない。

- (1) 市町村民税に滞納がある者
- (2) 規則第5条の2各号のいずれかに該当する者

(交付の申請等)

第4条 補助金の交付申請をしようとする者は、規則第4条の規定にかかわらず、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金交付申請書（様式第1号）に、別表に定める書類を添えて市長に提出しなければならない。

(申請の取下げの期日)

第5条 規則第8条第1項に規定する別に定める期日は、規則第7条に規定する補助金等交付決定通知書を受領した日から30日を経過する日までとする。

(変更等の承認申請)

第6条 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助対象事業の変更等をしようとする場合は、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金（変更・中止・取下）承認申請書（様式第5号）に、当該変更等の内容を証する書類を添えて市長に提出し承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定に基づく承認をしたときは、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金（変更・中止・取下）決定通知書（様式第6号）を交付するものとする。

(交付の条件)

第7条 事業を実施する場合において、この補助金の交付の決定には、次の条件を付すものとする。

- (1) 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、その他の法令及び関連通知を遵守すること。
- (2) 補助事業者は、補助対象事業を遂行するため、売買、請負、その他の契約をする場合、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助対象事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- (3) 補助事業者は、補助対象事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）について、管理するための台帳を備え、補助対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- (4) 補助事業者は、取得財産等のうち次のアからウに掲げる財産を、市長の承認を受けずに、交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取壊し（破棄を含む。）を行ってはならない。
 - ア 不動産
 - イ 上記アに掲げるものの従物
 - ウ 取得財産等の取得価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の重要な財産
- (5) 前号の取得財産等の処分を制限する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める期間とする。
- (6) 財産処分に係る承認申請、承認条件その他必要な事務手続については、環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について（平成20年5月15日付環境会発第080515002号大臣官房会計課長通知。この号において「財産処分承認基準」という。）の例による。また、財産処分承認基準第4に定める財産処分納付金について、環境大臣又は地方環境事務局長が定める期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて民法（明治29年法律第89号）第404条第1項の規定による法定利率により計算した延滞金を徴するものとする。
- (7) 市長は、補助対象事業の完了によって補助事業者に相当の収益が生ずると認められる場合には、補助金の交付の目的に反しない場合に限り、補助対象事業の完了した会計年度の翌年度以降の会計年度において、補助金の全部又は一部に相当する金額を補助対象事業者へ納付させることができる。

(補助事業の完了予定期日の変更)

第8条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しないため、当該事業の完了予定期日を変更しようとするときは、市長あてに松浦市市民向け地域脱炭素移行・

再エネ推進重点対策加速化事業完了予定日変更報告書（様式第7号）を提出し、その旨を報告するものとする。

2 完了予定期日の変更が補助事業の内容に著しい変更を伴う場合は、第6条に規定する補助金の変更承認申請によるものとする。

（交付の決定の取消し）

第9条 市長は、規則第9条第1項及び第17条第1項の規定により交付の決定を取り消したときは、申請者に松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金取消通知書（様式第8号）を交付するものとする。

（実績報告）

第10条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、規則第13条の規定にかかわらず、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金実績報告書（様式第9号）に、別表に定める書類を添えて市長に提出しなければならない。

（補助金の請求及び交付）

第11条 規則第14条に規定する補助金の額の確定通知を受けた補助事業者は、規則第16条第1項の規定にかかわらず、松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金支払請求書（様式第11号）を提出するものとし、市長はこれに基づき補助金を交付するものとする。

（自家消費量等の報告）

第12条 補助事業者は、補助事業の完了年度の翌年度の1年分について、発電した電力量や自家消費量等の実績について、自家消費量に関する報告書（様式第12号）により、市長に報告しなければならない。

2 市長は、前項の規定にかかわらず、発電した電力量や自家消費量等について、報告させ又は検査を行することができる。

（書類の整備保管）

第13条 補助事業者は、補助金について経理を明らかにする帳簿を作成し、事業終了年度の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。ただし、取得財産等について第7条第5号で定める処分制限期間を経過しない場合においては、財産管理台帳その他関係書類を保存しなければならない。

2 前項の規定に基づき保管すべき帳簿等のうち、電磁的記録により保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

（補則）

第14条 この告示に定めるもののほか、この告示の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則

（施行期日）

1 この告示は、令和6年4月1日から施行する。

(準備行為)

2 市長は、この告示の施行の前においても、この補助金の交付申請に必要な準備行為を行うことができる。

(失効)

3 この告示は令和11年3月31日限り、その効力を失う。ただし、第7条、第12条及び第13条の規定については、この告示の失効後もなおその効力を有する。

別表（第3条、第4条、第10条関係）

（1） 自家消費型太陽光発電設備（個人向け）

補助の目的	太陽光発電設備に係る整備費用の一部を補助することにより、太陽光発電設備の更なる普及と再生可能エネルギーの利用促進を図る。	
補助対象者	住宅等に太陽光発電設備を設置するもの（個人又は事業者）	
補助対象事業	<p>自家消費型太陽光発電設備を設置する事業で、次に掲げる要件を全て満たすものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 国実施要領別紙2の2(2)ア(ア)に定める補助要件を満たすこと。 2 太陽光発電設備の発電電力量等の計測器が設置されること。 3 松浦市内に設置されるものであること 4 他の法令又は予算制度に基づき国の負担又は補助を得て実施する事業でないこと。 	
補助金額	国実施要領別紙2、2. ア(ア)太陽光発電設備（自家消費型）の表中交付率等の項を準用する。	
交付申請書	様式	松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金交付申請書
	提出期限	交付申請をする日の属する年度の12月末まで
	添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 補助対象設備により発電する電力の消費量計画書（様式第2号） 2 補助対象事業費内訳書（様式第3号） 3 誓約書（様式第4号） 4 見積書（補助対象事業費の内訳が確認できるもの） 5 市町村民税に係る完納証明書の写し（申請日の属する年度に取得したもの） 6 その他市長が必要と認める書類
実績報告書	様式	松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金実績報告書
	提出期限	交付申請をした日の属する年度の2月末まで
	添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 補助対象事業費内訳書（実績）（様式第10号） 2 施工前後の写真 3 支払ったことを証明できる書類 4 その他市長が必要と認める書類

その他交付要件	<ul style="list-style-type: none"> ・整備する設備は、商用化され、導入実績があるものであること。また、中古設備は補助対象外とする。 ・法定耐用年数を経過するまでの間、補助対象事業により取得した温室効果ガス排出削減効果について J-クレジット制度への登録を行わないこと。
申請等様式の特例	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書及び実績報告書以外の様式は、その内容が規定様式と比して不足がないときに限り、他の書式によって代用することができる。

(2) 家庭用蓄電池（(1)の付帯設備であること。）

補助金の目的	太陽光発電設備に係る蓄電池の整備費用の一部を補助することにより、太陽光発電設備の更なる普及と再生可能エネルギーの利用促進を図る。	
補助対象者	住宅等に家庭用蓄電池を設置するもの	
補助対象事業	<p>(1)の付帯設備として蓄電池の設置する事業で、次に掲げる要件を全て満たすものとする。</p> <p>※蓄電池のみの設置は対象外とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 国実施要領別紙2の2(2)ア(イ)に定める補助要件を満たすこと。 2 松浦市内に設置されるものであること。 3 他の法令又は予算制度に基づき国の負担又は補助を得て実施する事業ではないこと。 	
補助金額	国実施要領別紙2、2. ア(イ)蓄電池の表中交付率等の項を準用する。	
交付申請書	様式	松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金交付申請書
	提出期限	交付申請をする日の属する年度の12月末まで
	添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 見積書(補助対象事業費の内訳が確認できるもの) 2 蓄電池の仕様が分かる資料(様式自由) 3 その他市長が必要と認める書類
実績報告書	様式	松浦市市民向け地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金実績報告書
	提出期限	交付申請をした日の属する年度の2月末まで
	添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 補助対象事業費内訳書 2 施工前後の写真 3 支払ったことを証明できる書類 4 その他市長が必要と認める書類

その他交付要件	<ul style="list-style-type: none">・整備する設備は、商用化され、導入実績があるものであること。また、中古設備は補助対象外とする。・法定耐用年数を経過するまでの間、補助対象事業により取得した温室効果ガス排出削減効果について J-クレジット制度への登録を行わないこと。
申請等様式の特例	<ul style="list-style-type: none">・交付申請書及び実績報告書以外の様式は、その内容が規定様式と比して不足がないときに限り、他の書式によって代用することができる。