

住民票・戸籍に関する証明書等交付申請書

郵送用

①請求者		令和 年 月 日
フリガナ氏名	<div style="text-align: center;">印</div> <small>※法人の場合は、会社名・代表者名・代表者印・担当者名が必要です。</small>	大正 昭和 平成 令和 年 月 日
住所	<small>※返送先は請求者の住民登録地になります</small>	電話番号 <small>※日中つながりやすい番号をご記入ください</small>

②請求する証明書		<small>※必要に応じて、チェック(☑)・○印・記入をお願いします。</small>	
住民票等	住民票の写し	除票	記載事項証明
	世帯全員	世帯一部	1通 300円
	通	通	通
	チェックがない項目は、省略されます <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
だれの証明	氏名	生年月日	個人番号や住民票コード入りの住民票は、委任状で代理人が請求された場合でも、本人の住民登録地に返送されます <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・昭 平・令 年 月 日
	住所	松浦市 町 免 番地	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状あり) <input type="checkbox"/> その他()
使いみち	<input type="checkbox"/> 未支給年金 <input type="checkbox"/> 金融機関() 提出 <input type="checkbox"/> 裁判所提出		

戸籍等	戸籍	除籍	昭和・平成改製原戸籍	附票	身分証明	その他					
	全部・謄本	個人・抄本	全部	個人	謄本	抄本	全部・謄本	一部・抄本	※本人のみ請求	()	
	1通 450円		1通 750円		1通 300円		() 円				
	通		通		通		通		通		
	筆頭者(戸籍の最初の方)	(個人証明・抄本・身分証明等の場合)			必要内容	※記載が必要な具体的な内容があればご記入ください <input type="checkbox"/> 本人又は同一戸籍に記載されている人 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他() 請求理由へ					
	必要の方の氏名	※欲しい戸籍が分からない方はご記入ください <input type="checkbox"/> 出生から婚姻・転籍・死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻・転籍から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡記載のみ _____ セット必要			※関係がその他の方は必ずご記入をお願いします						
	請求者と戸籍に記載されている方との関係	最近1か月以内に戸籍届出をされた方のみ記入してください。			請求理由 婚姻・離婚・出生・死亡・その他() の届出を、 ____月 ____日に _____市・区・町・村へ提出した						

※関係「その他」の方が請求・使用される場合は、委任状又は請求の権利を有する旨を証明する資料の添付及び請求理由の記入が必要ですので、ご不明な点は事前にお問い合わせください。

※請求内容によっては、戸籍謄本、記載事項証明または裁判所の謄本を添付していただく場合もあります。

※偽り、その他不正の手段により取得したときは、30万円以下の罰金に処せられます。

＜同封書類＞

- ① 手数料分の定額小為替(郵便局で購入)
- ② 返信用封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)
- ③ 請求者の氏名・現住所が記載された本人確認書類の写し(運転免許証、個人番号カード、健康保険証+介護保険被保険者証など)

必要な住所の履歴	※誰のどの住所 又は どの住所の記載が必要などの指定があればご記入ください (誰) _____ の (どこ又はいつ) _____ から (どこ又はいつ) _____ まで _____ セット必要 ※附票が複数に及ぶことがあります。
----------	--