

【注意点】

- ◆記入漏れ・消えるペンを使用・委任内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。
- ◆住民票コード・マイナンバー入りの住民票は窓口では交付せず委任者本人へ郵送となります。
- ◆委任状は全て委任者（たのむ方）が記入してください。
代理人（窓口に来る方）が記入する箇所はありません。

委 任 状

令和 年 月 日

松浦市長 様

《委任者（たのむ方）》

住 所

氏 名

(署名または記名押印)

生年月日 大・昭・平

年 月 日

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の届出又は証明取得の権限を委任します。

《代理人（窓口に来る方）》

住 所

※代理人欄も委任者をご記入ください。

氏 名

委任内容

※該当するものをチェック (☑)、必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> 住民票（全員） <input type="checkbox"/> 住民票・住民票除票（一部） <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通 通 通	※チェックがなければ省略されます。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー 必要な方の氏名
<input type="checkbox"/> 戸籍（全部事項証明・個人事項証明） <input type="checkbox"/> 除籍（謄本・全部事項証明） <input type="checkbox"/> 除籍（抄本・個人事項証明） <input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 昭和改製原戸籍（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 戸籍附票（全員・一部） <input type="checkbox"/> 身分証明書	通 通 通 通 通 通 通	【本 籍】 松浦市 町 免 番地 【筆頭者】 必要な方の氏名 どなたのどのような証明が必要ですか
<input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届		<input type="checkbox"/> 左記に関する手続き
<input type="checkbox"/> 完納証明書(滞納のない証明書) <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳の閲覧・写し	通 通 通 通 通 通 通	<input type="checkbox"/> 左記の最新分 令和 年度分 (税) 令和 年分 令和 年度分 令和 年度 (平成・令和 年分) 令和 年度分
<input type="checkbox"/> その他 ()		