委　　任　　状

※委任状は、全て
委任者（たのむ方）が
記入し、消えないペンを
使ってください。

令和　　年　　月　　日

松浦市長　様

《委任者（たのむ方）》　住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

生年月日　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、次の者を代理人と定め、下記の届出又は証明取得の権限を委任します。

《代理人（窓口に来る方）》　住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

記

委任内容　※該当するものをチェック（☑）、必要事項を記入してください。

☐住民票（全員） ☐住民票・住民票除票（一部） ☐住民票記載事項証明書	通 通 通	※チェックがなければ省略されます。 ☐戸籍の表示　☐世帯主との続柄 ☐個人番号　☐住民票コード 必要な方の氏名 ……
☐戸籍（謄本・全部事項証明） ☐戸籍（抄本・個人事項証明） ☐除籍（謄本・全部事項証明） ☐除籍（抄本・個人事項証明） ☐平成改製原戸籍（謄本・抄本） ☐昭和改製原戸籍（謄本・抄本） ☐戸籍附票（全員・一部） ☐身分証明書	通 通 通 通 通 通 通 通	（本　籍） 松浦市　　町　　免　　番地 （筆頭者）…… 必要な方の氏名 …… どなたのどのような証明が必要ですか …… ……
☐転出届　☐転入届　☐転居届		
☐完納証明書(滞納のない証明書) ☐納税証明書 ☐所得証明書 ☐課税証明書 ☐所得課税証明書 ☐固定資産税評価証明書 ☐名寄帳の閲覧・写し	通 通 通 通 通 通 通	 平・令　　年度分　（　　税） 平・令　　年分 平・令　　年度分 平・令　　年度分　（平・令　　年分） 平・令　　年度分
☐その他（　　）		

※記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

※住民票コード・個人番号入りの住民票は窓口では交付せずご本人様へ郵送になります。