

委任状

令和 年 月 日

松浦市長 様

《委任者（たのむ方）》

住 所

氏 名

(署名または記名押印)

生年月日 大・昭・平

年 月 日

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の届出又は証明取得の権限を委任します。なお、マイナンバーカードの電子証明書の更新、発行等においては、本状は照会書および回答書を兼ねることとし、私の意志によって申請するものに相違ありません。

《代理人（窓口に来る方）》

住 所

氏 名

※代理人欄も委任者がご記入ください。

【注意点】

- ◆記入漏れ・消えるペン・委任内容に不備があるときは手続きをお断りする場合があります。
- ◆マイナンバーや住民票コード入りの住民票は窓口では交付せず委任者あてへ郵送いたします。
- ◆委任状はすべて委任者（たのむ方）が記入してください。代理人（窓口にくる方）は記入出来ません。

委任内容 ※必要事項を必ず記入してください。□のところはし点をお願いします。不備があるときは受付出来ません。

住民票等	☐ 住民票 通数.....通 *一部・除票・記載事項証明書の方の場合 必要な方の氏名 ↓ ()	※下記の項目で記載が必要なものは□にチェックをお願いします チェックがない場合は省略になります。 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー(個人番号) ☐ 必要な住所履歴(松浦市 町 免)
戸籍等	☐ 戸籍/除籍(全部・謄本).....通 ☐ 戸籍/除籍(個人・抄本).....通 ↳ 原戸籍は除籍に含まれます ☐ 戸籍附票(全部・一部).....通 ※必要な場合は□にチェックをお願いします。 ↳ ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人 ☐ 身分証明書.....通 ☐ 独身証明書.....通 ※戸籍の個人や附票の一部及び身分証明書や独身証明書の場合は必要な方の氏名を記入して下さい。	【本 籍】 松浦市 町 免 番地 【筆頭者】..... (必要な方の氏名)..... ◎どのような戸籍又は住所の履歴が必要ですか ☐ 親子・兄弟・() 関係が分かるもの.....セット ☐ 出生から婚姻・死亡まで.....セット ☐ 死亡記載があるもの ☐ () から () までの住所があるもの ☐ その他の必要事項↓
税の証明書	☐ 所得 ☐ 所得課税 証明書 ☐ 課税(非課税) 証明書 ☐ 固定資産税評価証明書 ☐ 完納証明書(滞納のない証明書) ☐ 納税証明書 令和.....年度分(□最新分) ☐ 名寄帳の閲覧・写し	令和.....年分(□最新分).....通 令和.....年度分(□最新分).....通 令和.....年度分(□最新分).....通通 令和.....年度分(□最新分).....通(.....税)通
	☐ 住民異動届【転入・転出・転居・世帯分離・その他()】に関する手続き ※マイナンバーカードの券面・更新・電子証明書の発行等を含む(要暗証番号)	