

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名             |
|-------|------------------|
| 1     | 住民基本台帳事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

松浦市は、住民基本台帳事務において特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼし得ることを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させる為に適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

松浦市長

## 公表日

令和7年6月27日

## I 関連情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 住民基本台帳に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②事務の概要   | <p>市町村(特別区を含む。)(以下「市町村」という。))が住民を対象とする行政を適切に行い、また、住民の正しい権利を保障するためには、市町村の住民に関する正確な記録が整備されていなければならない。住民基本台帳は、住民基本台帳法(以下「住基法」という。))に基づき、作成されるものであり、市町村における住民の届出に関する制度及びその住民たる地位を記録する各種の台帳に関する制度を一元化し、もって、住民の利便を増進するとともに行政の近代化に対処するため、住民に関する記録を正確かつ統一的に行うものであり、市町村において、住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録、その他住民に関する事務の処理の基礎となるものである。</p> <p>また、住基法に基づいて住民基本台帳のネットワーク化を図り、全国共通の本人確認システム(住基ネット)を都道府県と共同して構築している。</p> <p>特定個人情報ファイルは、以下の場合に使用する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①個人を単位とする住民票を世帯ごとに編成し、住民基本台帳を作成</li><li>②転入届、転居届、転出届、世帯変更届等の届出又は職権に基づく住民票の記載、削除又は記載の修正</li><li>③住民基本台帳の正確な記録を確保するための措置</li><li>④転入届に基づき住民票の記載をした際の転出元市町村に対する通知</li><li>⑤本人又は同一の世帯に属する者の請求による住民票の写し等の交付</li><li>⑥住民票の記載事項に変更があった際の都道府県知事に対する通知</li><li>⑦地方公共団体情報システム機構(以下「機構」という。))への本人確認情報の照会</li><li>⑧住民からの請求に基づく住民票コードの変更</li><li>⑨個人番号の通知及び個人番号カードの交付</li><li>⑩個人番号カード等を用いた本人確認</li><li>⑪情報提供ネットワークシステムの中間サーバーへ住民票に関する情報の送付</li></ul> <p>※申請・届出等は、窓口、郵送及びサービス検索・電子申請機能で受領する。</p> |
| ③システムの名称 | 住基システム<br>中間サーバー・ソフトウェア<br>住基ネットCS<br>サービス検索・電子申請機能<br>証明書自動交付システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 2. 特定個人情報ファイル名

住民基本台帳ファイル  
本人確認情報ファイル  
送付先情報ファイル

### 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | <p>1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・第7条(指定及び通知)</li><li>・第16条(本人確認の措置)</li><li>・第17条(個人番号カードの交付等)</li></ul> <p>2. 住民基本台帳法(住基法)(昭和42年7月25日法律第81号)</p> <p>(平成25年5月31日法律第28号施行時点)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・第5条(住民基本台帳の備付け)</li><li>・第6条(住民基本台帳の作成)</li><li>・第7条(住民票の記載事項)</li><li>・第8条(住民票の記載等)</li><li>・第12条(本人等の請求に係る住民票の写し等の交付)</li><li>・第12条の4(本人等の請求に係る住民票の写しの交付の特例)</li><li>・第14条(住民基本台帳の正確な記録を確保するための措置)</li><li>・第22条(転入届)</li><li>・第24条の2(個人番号カードの交付を受けている者等に関する転入届の特例)</li><li>・第30条の6(市町村長から都道府県知事への本人確認情報の通知等)</li><li>・第30条の10<br/>(通知都道府県の区域内の市町村の執行機関への本人確認情報の提供)</li><li>・第30条の12<br/>(通知都道府県以外の都道府県の区域内の市町村の執行機関への本人確認情報の提供)</li></ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無                   | <div> <div>[      実施する      ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 実施する<br/>           2) 実施しない<br/>           3) 未定         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ②法令上の根拠                  | <p>・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表<br/>           (番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報提供の根拠)<br/>           :第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、5、7、11、13、15、20、28、37、39、48、53、57、58、59、63、65、66、69、73、75、76、81、83、84、86、87、91、92、96、106、108、110、112、115、118、124、129、130、132、136、137、138、141、142、144、149、150、151、152、155、156、158、160、163、164、165、166の項)<br/>           (番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報照会の根拠)<br/>           :なし<br/>           (住民基本台帳に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報照会を行わない)</p> |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①部署                      | 市民生活課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②所属長の役職名                 | 市民生活課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 請求先                      | 松浦市総務課行政係<br>〒859-4598 TEL0956-72-1111<br>長崎県松浦市志佐町里免365番地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 連絡先                      | 松浦市市民生活課<br>〒859-4598 TEL0956-72-1111<br>長崎県松浦市志佐町里免365番地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. 規則第9条第2項の適用           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                          | [      ]適用した                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月30日 時点    |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月30日 時点    |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |           |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                      |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |           |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |           |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ○ ]委託しない                                  |           |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ○ ]提供・移転しない       |           |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ○ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)                |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                          | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                            |
| 8. 人手を介在させる作業 [          ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                                | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                            |
|                                                      | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人手が介在する局面ごとに、人為的ミスが発生するリスクに対し、下記のような対策を講じているため、十分であると判断した。<br>・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。<br>・本人情報のデータベースへの入力の際、複数人での確認を行うようにしている。            |
| 9. 監査                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
| 実施の有無                                                | [ <input type="radio"/> ] 自己点検          [          ] 内部監査          [          ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
| 従業員に対する教育・啓発                                         | [          十分に行っている          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                                                                      |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [          ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                     | [          3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策          ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                                                                                                                              |
| 当該対策は十分か【再掲】                                         | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                            |
|                                                      | 判断の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワードによる認証や静脈認証によって限定している。<br>また、毎年度アクセス権限の管理を適切に行っている。<br>これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分であると考えられる。 |

## 変更箇所

| 変更日       | 項目                                                         | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 提出時期 | 提出時期に係る説明             |
|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 平成28年4月1日 | I 関連情報<br>5. 評価実施機関における担当部署<br>②所属長                        | 市民生活課長 吉野 葉子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市民生活課長 辻 嘉文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事後   |                       |
| 令和1年6月30日 | Ⅵリスク対策                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 新様式による項目追加                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   |                       |
| 令和4年3月11日 | I 関連情報<br>4. 情報提供システムネットワークによる情報連携<br>②法令上の根拠              | ・番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(別表第二における情報提供の根拠)<br>:第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、21、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、77、80、84、89、91、92、94、96、101、102、103、105、106、108、111、112、113、114、116、117、120の項)<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>:なし<br>(住民基本台帳に関する事務において情報提                                     | ・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(別表第二における情報提供の根拠)<br>:第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、21、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、77、80、84、89、91、92、94、96、101、102、103、105、106、108、111、112、113、114、116、117、120の項)<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>:なし<br>(住民基本台帳に関する事務において情報提                                                                                                               | 事後   |                       |
| 令和4年3月11日 | I しきい値判断項目<br>1. 対象人数<br>いつの時点の計数か<br>2. 取扱者数<br>いつの時点の計数か | 令和1年5月31日時点<br>令和1年5月31日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和4年2月18日時点<br>令和4年2月18日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   |                       |
| 令和5年3月1日  | I 関連情報 1.特定個人情報を取り扱う事務 ②事務の概要                              | 1から10 略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1から10 略<br>※申請・届出等は、窓口・郵送及びサービス検索・電子申請機能で受領する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事後   | サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直し |
| 令和5年3月1日  | I 関連情報 1.特定個人情報を取り扱う事務 ③システムの名称                            | 住基システム<br>中間サーバー・ソフトウェア<br>住基ネットCS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 住基システム<br>中間サーバー・ソフトウェア<br>住基ネットCS<br>サービス検索・電子申請機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   | サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直し |
| 令和5年7月4日  | I 関連情報 1.特定個人情報を取り扱う事務 ③システムの名称                            | 住基システム<br>中間サーバー・ソフトウェア<br>住基ネットCS<br>サービス検索・電子申請機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 住基システム<br>中間サーバー・ソフトウェア<br>住基ネットCS<br>サービス検索・電子申請機能<br>証明書自動交付システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事前   | システムの追加               |
| 令和5年7月4日  | I しきい値判断項目<br>1. 対象人数<br>いつの時点の計数か<br>2. 取扱者数<br>いつの時点の計数か | 令和4年2月18日時点<br>令和4年2月18日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和5年5月30日時点<br>令和5年5月30日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | しきい値を再確認したため          |
| 令和5年7月4日  | I 関連情報 1.特定個人情報を取り扱う事務 ③事務の概要                              | 1から10 略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1から10 略<br>⑪情報提供ネットワークシステムの中間サーバーへ住民票に関する情報の送付<br>略                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   | 事務概要の見直し              |
| 令和5年7月4日  | I 関連情報 2.特定個人情報ファイル名                                       | 住民基本台帳ファイル<br>住基ネット本人確認情報ファイル<br>住基ネット転出証明情報ファイル<br>住基ネット広域住民票ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 住民基本台帳ファイル<br>本人確認情報ファイル<br>送付先情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   | ファイル名の見直し             |
| 令和5年7月4日  | I 関連情報<br>4. 情報提供システムネットワークによる情報連携<br>②法令上の根拠              | 略<br>(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、21、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、77、80、84、89、91、92、94、96、101、102、103、105、106、108、111、112、113、114、116、117、120の項)<br>略                                                                                                                                                                                      | 略<br>(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、74、77、80、84、85の2、89、91、92、94、96、97、101、102、103、105、106、107、108、111、112、113、114、116、117、120の項)<br>略                                                                                                                                                                                                                                                    | 事後   | 番号法別表第二の根拠見直し         |
| 令和7年6月27日 | I 関連情報<br>4. 情報提供システムネットワークによる情報連携<br>②法令上の根拠              | ・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(別表第二における情報提供の根拠)<br>:第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、4、6、8、9、11、16、18、20、23、27、30、31、34、35、37、38、39、40、42、48、53、54、57、58、59、61、62、66、67、70、74、77、80、84、85の2、89、91、92、94、96、97、101、102、103、105、106、107、108、111、112、113、114、116、117、120の項)<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>:なし<br>(住民基本台帳に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報照会が行わない) | ・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表(番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報提供の根拠)<br>:第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「住民票関係情報」が含まれる項(1、2、3、5、7、11、13、15、20、28、37、39、48、53、57、58、59、63、65、66、69、73、75、76、81、83、84、86、87、91、92、96、106、108、110、112、115、118、124、129、130、132、136、137、138、141、142、144、149、150、151、152、155、156、158、160、163、164、165、166の項)<br>(番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報照会の根拠)<br>:なし<br>(住民基本台帳に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報照会が行わ | 事後   | 別表第二の削除に伴う変更          |
| 令和7年6月27日 | I しきい値判断項目<br>1. 対象人数<br>いつの時点の計数か<br>2. 取扱者数<br>いつの時点の計数か | 令和5年5月30日時点<br>令和5年5月30日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和7年4月30日時点<br>令和7年4月30日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | しきい値を再確認したため          |
| 令和7年6月27日 | Ⅳリスク対策<br>8. 人手を介在させる作業                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [十分である]<br>人手が介在する局面ごとに、人為的ミスが発生するリスクに対し、下記のような対策を講じているため、十分であると判断した。<br>・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。<br>・本人情報のデータベースへの入力の際、複数人での確認を行うようにしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   | 項目追加                  |

| 変更日       | 項目                             | 変更前の記載 | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和7年6月27日 | Ⅳリスク対策<br>11. 最も優先度が高いと考えられる対策 | —      | 3)権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>[十分である]<br>システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワードによる認証や静脈認証によって限定している。<br>また、毎年度アクセス権限の管理を適切に行っている。<br>これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分であると考えられる。 | 事後   | 項目追加      |
|           |                                |        |                                                                                                                                                                                                        |      |           |
|           |                                |        |                                                                                                                                                                                                        |      |           |
|           |                                |        |                                                                                                                                                                                                        |      |           |
|           |                                |        |                                                                                                                                                                                                        |      |           |
|           |                                |        |                                                                                                                                                                                                        |      |           |