様式第5号（その1）

税務証明書交付･閲覧申請書

松税証 第　　号
令和　　年　　月　　日

松浦市長　様

★ 窓口へ来られた方

※代理人の場合（同一世帯員以外の方や法人の代表者以外の方）は、委任状が必要です。
※ご本人確認のため身分証明書をご提示ください。

本人確認	1つで確認できるもの	2つ必要とするもの
	☐ 運転免許証 ☐ ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ･住基ｶｰﾄﾞ ☐ 在留カード ☐ 司法書士会会員証 ☐ その他（　　）	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 聴き取り ☐ その他（　　）

ふりがな		生年月日	明･大 昭･平　　年　　月　　日
氏　　名			
住　　所		電話番号	

★ どなたの証明が必要ですか（納税義務者）　☐ 窓口に来た方と同じ

ふりがな		法人の場合	生年月日：明･大 昭･平　年　月　日
氏　　名	（本人申請の場合は記入不要です）	㊞	
（法人名）	＊法人の場合は、法人名を記載し、代表者の印を押してください（ただし、委任状に押印がある場合は不要です）		
住　　所	☐ 窓口に来た方と同じ		

窓口に来た方との関係：☐ 本人　☐ 世帯員　☐ 相続人　☐ 代理人　☐ 納税管理人　☐ 借地･借家人等　☐ その他（　　）

★ どのような証明が必要ですか、該当するものの☐に☑をつけてください

市県民税関係

- ☐ 所得課税証明書　　年分　　通
- ☐ 所得証明書　　年分　　通
- ☐ 課税（非課税）証明書　　年度分　　通
- ☐ 法人市民税課税台帳登載証明　　年度分　　通
- ☐ その他（　　）　　年度分　　通

納税証明書関係

- ☐ 市･県民税　　年度分　　通
- ☐ 固定資産税　　年度分　　通
- ☐ 法人市民税　　通　事業年度（　･　･　～　･　･　）
- ☐ その他（　　）　　年度分　　通
- ☐ 市税に滞納が無いことの証明書（完納証明書）　　通

使用目的（提出先）

☐ 確定申告	☐ 扶養申請
☐ 学校等	☐ 保健所
☐ 金融機関	☐ 保証人
☐ 健康保険	☐ 陸運局
☐ 公営住宅	☐ 登記
☐ 裁判所	☐ 相続
☐ 施設入所	☐ 売買
☐ 指名願	
☐ 児童手当	
☐ 児童扶養手当	
☐ 奨学金申請	
☐ 奨励金申請	
☐ 年金申請	
☐ その他（　　）	

固定資産税関係

必要な証明等：☐ 最新年度　☐（　～　）年度

証明書	☐ 評価証明書	土地　筆 家屋　棟
	☐ 公課証明書	件
	☐ 課税台帳登載証明	通
	☐ 住宅用家屋証明	件
	☐ その他（　　）	件
写し	☐ 名寄帳（☐単有　☐共有）	件
	☐ 字　図	件
閲覧	☐ 名寄帳（☐単有　☐共有）	件
	☐ 字　図	件
	☐ 土地台帳	大字
	☐ 家屋台帳	大字

証明が必要な物件：☐全資産　☐物件指定

所在地		区分
町	免	土地 ・ 家屋
町	免	土地 ・ 家屋
町	免	土地 ・ 家屋
町	免	土地 ・ 家屋
町	免	土地 ・ 家屋
町	免	土地 ・ 家屋

松浦市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。（受給者証をご提示下さい。）

メモ	本人確認者	交付責任者		市民税関係	納税証明関係	固定資産税関係	合計	出納員印
			件数	件	件	件	件	
			手数料	☐ 免除 円	☐ 免除 円	☐ 免除 円	☐ 免除 円	