様式第１号（第４条、第５条関係）

年　　月　　日

　　松浦市長　　　　様

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

連絡先（電話）

年度松浦市社宅等整備支援補助金　事業認定（変更）申請書

　　　補助事業の認定を受けたいので、松浦市社宅等整備支援補助金交付要綱第４条（第５条）の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

１　社宅・社員寮の整備に係る事業計画の概要（変更の場合は、変更前と変更後を記載）

（１）設置場所

（２）室数（１室当たり㎡）及び入居可能人数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分（アパート型・寮型） | 室数（１室当たり㎡） | 入居可能人数 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
| 合計 | 室 | 人 |

（３）整備予定期間

|  |  |
| --- | --- |
| 着工予定日 | 年　　月　　日 |
| 完成予定日 | 年　　月　　日 |
| 入居開始予定日 | 年　　月　　日 |

（４）整備費用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 摘要 |
| 建築費（取得費含む。） |  |  |
| 付帯工事費 |  |  |
| 償却資産取得費 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　交付申請予定額　　　　　　　　　　円

　３　関係書類

（１）社宅・社員寮の整備概要を明らかにした図面、位置図

（２）収支予算書（様式第２号）

（３）会社概要が確認できる書類

（４）直近の３事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書

（５）市税の滞納がないことを証明する書類

（６）その他市長が必要と認めるもの