

給与支払報告書にかかる給与所得者異動届出書  
特別徴収

特別徴収義務者 指定番号
宛名番号

松浦市長様 年月日提出	給与特別徴収義務払務者者 所在地 名称(氏名) 代表者の職氏名 個人番号又は法人番号											この届出書に応答される方 所属 氏名 電話	事業所送付日 個人送付日 不要 事業所送付日 個人送付日 不要
		年度	入力日										

給与所得者	氏名 (フリガナ)	(ア)特別徴収税額 (イ)徴収済額 (ウ)未徴収税額 (ア)-(イ)	(ウ)未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日 月から 月まで	異動の事由 事由・理由	異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	生年月日 年月日					
	個人番号					
	受給者番号					
	1月1日 現在の住所					
	異動後の現住所					

1. 特別徴収継続の場合

(特別徴収義務者新規 指定番号)	新規	法人番号					担当者連絡先 所属 氏名 電話	新しい勤務先へは、月割額_____円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在 (〒ーー)									
	フリガナ									
	氏名又は名称									

2. 一括徴収の場合

理由 由 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日まで、一括徴収の申出があつたため	徴収予定月日 月 日	徴収予定額(上記(ウ)と同額) 円	左記の一括徴収した税額は 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			

3. 普通徴収の場合

理由 由 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日まで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市記入欄	基本コード:

- (注) 1. この異動届出書は、異動があつた月の翌月の10日までに必ず(一括徴収した場合においても)提出してください。  
2. 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を必ず記入してください。  
3. 用紙が不足する場合はコピーまたは松浦市のホームページからダウンロードしてください。

申し出がなくとも必ず一括徴収してください。により給与の支払いを受けなくなつた場合には本人からの