

給 与 支 払 報 告 書 にか かる 給 与 所 得 者 異 動 届 出 書

特別徴収義務者 指定番号									
宛番号									
松 浦 市 長 様 年 月 日 提出	給 (特別徴収義務者)	所 在 地							
		名 称 (氏名)							
		代表者の 職 氏 名							
		個人番号又は法人番号							
		この届出書に 応答される方	所 属	課 係		年 度	入 力 日	事業所送付日	
			氏 名					個人送付日	
			電 話	(市外局番)		年 度		事業所送付日	
							個人送付日		
							不要		

給 与 所 得 者	氏 名	(フリガナ)	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	生 年 月 日	年 月 日						
	個 人 番 号							
	受 給 者 番 号							
	1 月 1 日							
	現 在 の 住 所							
異 動 後 の 現 住 所		円	円	円	円	円	円	円

1. 特別徴収継続の場合									
(新しい 勤務先 特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	法人番号						
	所 在 地	(〒 -)	担 当 者 連 絡 先	所 属					
	フリガナ	氏 名							
	氏名又は名称	電 話							
新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。									
受給者番号									
納入書の可否 (新規の場合のみ記載)									
右から 番号を 記入									
1. 必要 2. 不要									

2. 一括徴収の場合									
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため			徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は		
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			月 日	円	月分(翌月10日納期限分)で 納入します。		

3. 普通徴収の場合									
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため							
		※市記入欄							

(注) 1. この異動届出書は、異動があった月の翌月の10日までに必ず(一括徴収した場合においても)提出してください。
2. 「宛番号」の欄には、特別徴収税額の通知書に記載された宛番号を必ず記入してください。
3. 用紙が不足する場合はコピーまたは松浦市のホームページからダウンロードしてください。

一月一日から四月三十日までの間に、退職等により給与の支払いを受けなくなった場合には本人からの申し出がなくても必ず一括徴収してください。