

松浦市地域公共交通計画改訂調査業務

公募型プロポーザル様式集

2021年6月

松浦市

(様式1)

参 加 表 明 書

松浦市地域公共交通計画改訂調査業務にかかる企画提案への参加を表明します。

なお、企画提案者及び協力事業者ともに募集要領に規定されている参加資格を満たしていることを誓約するとともに、当該誓約に違反があった場合は、審査手続きから除外されることに同意します。

令和 年 月 日

松浦市地域公共交通活性化協議会

会長 友田 吉泰 様

企画提案者 住 所

氏名又は名称

印

代表者職氏名

担 当 者 所 属

職 氏 名

連 絡 先 住 所

電 話 番 号

F A X 番 号

E - M a i l

(様式2)

企 画 提 案 者 概 要 票

氏名又は名称		
代表者職氏名		
所 在 地		
法人設立年月		
経 歴 ・ 沿 革		
資 本 金		
従 業 員 数	正社員 人	パート・アルバイト等 人
業 務 概 要		

※その他、会社、事業概要が分かるパンフレットなど補足資料を添付してください。

(様式3)

令和 年 月 日

松浦市地域公共交通活性化協議会
会長 友田 吉泰 様

松浦市地域公共交通計画改訂調査業務委託 企画提案書等提出届

(提案者) 氏名又は名称 :
所在地 :
代表者職氏名 : 印

松浦市地域公共交通計画改訂調査業務委託にかかるプロポーザル審査について、次のとおり企画提案書等一式を提出します。

添付書類

- ア. 企画提案書 (任意様式)
- イ. 企画提案者概要票 (様式2)
- ウ. 業務実績調書 (様式4)
- エ. 業務実施体制調書 (様式5)
- オ. 責任者・担当者調書 (様式6)
- カ. 業務工程表 (任意様式、ただし日本工業規格A4判横型とする。)
- キ. 見積書及び見積内訳書 (任意様式)

この書類に関する担当者名 _____

連絡先 電話 () _____

FAX () _____

メール _____

(様式4)

業 務 実 績 調 書

1	業 務 名	
	契約金額	
	業務期間	
	発注機関	
	業務概要	

2	業 務 名	
	契約金額	
	業務期間	
	発注機関	
	業務概要	

3	業 務 名	
	契約金額	
	業務期間	
	発注機関	
	業務概要	

注) 1 松浦市地域公共交通計画改訂調査業務と類似業務について、受注した業務を記載すること。

2 発注者は、地方公共団体、民間事業者等を含む。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(様式5)

業務実施体制調書

	予定者	所属・役職等	担当する業務分野
責任者			業務全体の統括管理
担当者			

- 注) 1 氏名にはふりがなを付けること。
2 責任者と担当者の兼任は認めない
3 複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる担当者を決め、担当業務欄に(主)と記入すること。
4 所属・役職等については、参加表明書の提出以外の事業所に所属する場合には、事業所名等も記入すること。

(様式6)

責任者・担当者調書

役割 責任者・担当者 (○印を付けて下さい。)	担当する業務分野
氏名	業務経験年数 年
所属・役職	

業務経験 (同種又は類似業務実績3件まで)

業務名	役割	業務概要	発注機関	履行期間
	責任者 ・ 担当者			
	責任者 ・ 担当者			
	責任者 ・ 担当者			

※責任者・担当者ごとに作成すること。