

# 共有合意書

年 月 日

松浦市長 様

私たちは、下記物件を次のとおり共有することに合意しました。

共有者の住所・氏名・持分

住 所	氏 名 又 は 名 称	持 分
	印	_____
	印	_____
	印	_____
	印	_____
	印	_____
	印	_____

## 記

1 売却区分番号 第\_\_\_\_\_号

2 物件の表示

- ① \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ② \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ③ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ④ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ご注意

- ア 共有合意書に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 共同入札者が法人の場合は氏名欄に法人名・代表者資格及び代表者名を記入して下さい。
- ウ 持分割合は入札前に提出した「共同入札者持分内訳書」と同じものを記載して下さい。