

松浦市長 様

記載例

税務証明書交付・閲覧申請書

松税証 第 号
令和〇〇年 〇月 〇日

★ 窓口へ来られた方		太枠の中を記入してください		1つで確認できるもの		2つ必要とするもの	
※代理人の場合(同一世帯員以外の方や法人の代表者以外の方)は、委任状が必要です。 ※ご本人確認のため身分証明書をご提示ください。		本人確認		☐ 運転免許証 ☐ マイナンバー・住基カード ☐ 在留カード ☐ 司法書士会会員証 ☐ その他()		☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 聴き取り ☐ その他()	

ふりがな	まつうら 〇こ	生年月日	明・大 〇〇 年 〇 月 〇 日
氏 名	松浦〇子	電話番号	〇〇〇-1234-5687
住 所	* 現在の住所を記入してください 松浦市 志佐町 里免 365番地		

★ どなたの証明が必要ですか (納税義務者)		☐ 窓口に来た方と同じ	
ふりがな	まつうら 〇のすけ	法人の場合	
氏 名	(本人申請の場合は記入不要です) 松浦〇之介	生年月日	明・大 〇〇 年 〇 月 〇 日
(法人名)	* 法人の場合は、法人名を記載し、代表者の印を押してください(ただし、委任状に押印がある場合は不要です)		
住 所	☒ 窓口に来た方と同じ	窓口に来た方との関係	☐ 本人 ☐ 借地・借家人等 ☐ 世帯員 ☐ その他 ☐ 相続人 () ☒ 代理人 ☐ 納税管理人

★ どのような証明が必要ですか、該当するものの□に☑をつけてください		使用目的(提出先)		
市県民税関係	☐ 所得課税証明書 年分 通 ☐ 所得証明書 年分 通 ☐ 課税(非課税)証明書 年度分 通 ☐ 法人市民税課税台帳登載証明 年度分 通	納税証明書関係	☐ 市・県民税 年度分 通 ☐ 固定資産税 年度分 通 ☐ 法人市民税 事業年度 通 (. . ~ . .) ☐ その他() 年度分 通	☐ 確定申告 ☐ 扶養申請 ☐ 学校等 ☐ 保健所 ☐ 金融機関 ☐ 保証人 ☐ 健康保険 ☐ 陸運局 ☒ 公営住宅 ☐ 登記 ☐ 裁判所 ☐ 相続 ☐ 施設入所 ☐ 売買 ☐ 指名願 ☐ 児童手当 ☐ 児童扶養手当 ☐ 奨学金申請 ☐ 奨励金申請 ☐ 年金申請 ☐ その他()

固定資産税関係	必要最新年度()の証明書	☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 ☐ 課税台帳登載証明 ☐ 住宅用家屋証明 ☐ その他()	土地家屋筆棟物件通件件	証明が必要な物件	☐ 全資産 ☐ 物件指定		
	写し	☐ 名寄帳(□単有 □共有) ☐ 字 図	件件		所在地	区分	
土地や建物に関する証明が必要な場合					町 免	土地・家屋	
					町 免	土地・家屋	
					町 免	土地・家屋	
					町 免	土地・家屋	
					町 免	土地・家屋	

松浦市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。(受給者証をご提示下さい。)

メモ	本人確認者	交付責任者	市民税関係	納税証明関係	固定資産税関係	合計	出納員印
			件数	件	件	件	
			手数料	円	円	円	