

係 員	副館長	館 長

借 用 書

松浦市立 公民館長 様

令和 年 月 日

借受人 団体名

住 所

氏 名 印

(電話： - - - -)

内線：

品 名 (数量)				
借 受 日	令和	年	月	日() 時頃
返 却 日	令和	年	月	日() 時頃
使用目的 (使用場所)				

上記のとおり借用いたします。

なお、品物は責任を持って返却いたします。

貸出確認	受取確認
/	/