

## 図書館資料団体貸出要領（BM運搬／各施設用）

1. 目的 松浦市立図書館が所蔵する資料等を有効に活用し、子どもの読書活動の支援と向上に寄与するものです。
2. 登録 団体貸出を利用するときは登録が必要です。登録後、利用者カードを作成しますが図書館での保管とさせていただきます。
3. 貸出
  - ・資料の貸出を受けたい施設は「図書館資料団体貸出申込書（BM運搬／各施設用）」に必要事項を記入し、**移動図書館車の巡回時又は、貸出希望日の1週間前までにご持参**いただくか、ファックスで申込みをお願いします（ただし、資料の調査の必要がなく、本館カウンターで貸出・返却をされる場合は提出の必要はありません。）。
  - 申込書受付後2日以内に確認の連絡をさせていただきます。
  - 申込書提出から2日を過ぎても図書館から連絡がない場合、お手数ではございますが電話でお問合せください。
  - ・貸出期間は最長1ヶ月以内（又は1ヶ月後の巡回日まで）です。
  - 在庫での対応ができないときは他の図書館から借受けます。この場合、お届けに日数を要しますので、利用日までの期間に余裕をもって申し込んでください。
  - ・移動図書館車での運搬を希望された場合、特に問題がなければ直近の巡回時にお届けします。
  - ・次回以降も同じテーマでの利用を希望される場合、再度の申請は不要です。
  - この場合は特に申出があるまで順次継続して（約1ヶ月後の巡回日毎に）運搬回収・貸出を行います。
4. 返却
  - ・貸出時にお渡しする「貸出資料一覧」により内容を照合し、返却漏れがないようご注意のうえ、本館カウンターか移動図書館車で返却をお願いします。
  - ・
5. その他
  - ・資料の運搬等に必要なコンテナは図書館で準備します。借受けた資料は借受け時と同様に図書館が準備したコンテナに入れて返却してください。
  - ・資料の紛失、破損等があった場合は「図書汚損破損亡失届」を提出してください。
  - ・他記入したい事項等があれば備考欄へご記入ください。

記入例

令和 〇年 〇月 〇日

松浦市立図書館長 様

**図書館資料団体貸出申込書（BM運搬／各施設用）**

図書館資料の団体貸出を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

施 設 名	〇〇〇〇〇
連 絡 先	電話 72-〇〇〇〇                      ファックス 72-〇〇〇〇
担 当 者 名	〇〇 〇〇
テ ー マ 等 (必要な資料の内容を具体的に ご記入ください。)  希望する図書があれば書名を ご記入ください。	きょうりゅうの図鑑      10冊程度 絵本                              20冊程度 季節の本                        10冊  みんなの恐竜図鑑、かいけつゾロリつかまる きゃべたまたんてい
対 象 (年 齢 等)	7才～8才
必 要 冊 数	50                      冊程度
貸出・返却希望日 (次の巡回日 又は 1か月以内) 希望される個所を丸 印等でご記入下さい。 (*必須)	○貸出希望日時 ( 直近の巡回日 ・ 又は          月          日 ) 移動図書館での運搬を ( 希望する ・ 希望しない )  ○返却希望日時 ( 貸出後の巡回日 ・ 又は          月          日 ) 移動図書館での回収を ( 希望する ・ 希望しない )  ○次回以降も同じテーマでの利用を ( 希望する ・ 今回のみ )
備 考	

**\* 貸出希望日の1週間前までに提出してください。**

\* 図書館記入欄

受付日	担当者	連絡事項
-----	-----	------

松浦市立図書館長 様

**図書館資料団体貸出申込書 (BM運搬/各施設用)**

図書館資料の団体貸出を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

施設名	
連絡先	電話 ファックス
担当者名	
テーマ等 (必要な資料の内容を具体的に ご記入ください。)  希望する図書があれば書名を ご記入ください。	
対象 (年齢等)	
必要冊数	冊程度
貸出・返却希望日 (次の巡回日 又は 1か月以内) 希望される個所を丸 印等でご記入下さい。 (*必須)	<input type="checkbox"/> 貸出希望日時 ( 直近の巡回日 ・ 又は 月 日 ) 移動図書館での運搬を ( 希望する ・ 希望しない )  <input type="checkbox"/> 返却希望日時 ( 貸出後の巡回日 ・ 又は 月 日 ) 移動図書館での回収を ( 希望する ・ 希望しない )  <input type="checkbox"/> 次回以降も同じテーマでの利用を ( 希望する ・ 今回のみ )
備考	

**\* 貸出希望日の1週間前までに提出してください。**

松浦市立図書館 電話 0956-72-4677

\* 図書館記入欄

受付日	担当者	連絡事項