

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和

年度<年間行事計画書>

記入例

新規	○
追加・変更	

(該当に「○」表示してください)

市区町村等子連	松浦市子連
単位子ども会	○○子ども会
単位子ども会番号	※記入の必要はありません
担当者	
連絡先電話番号	0956-○○-○○○○

担当者のお名前をご記入ください。
必ずしも代表者である必要はありません。

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6日	新会員歓迎会	A公民館	20名	
5	5日	駅伝マラソン大会	○○川沿	30名	雨天の場合は、翌週へ延期
7	上旬 7日	○○神社夏祭り 七夕祭り			
8	下旬	○○工場見学	○		学校や行政主催の運動会等は対象外となります。 (ただし、子ども会対抗の出場種目は対象となります。)
10	22・23日	秋祭り	○○広場	30名	
12	18日	クリスマス会	A公民館	20名	
				名	
				名	
				名	
				名	
				名	

実施日が明確である場合は原則として、期日等を記入してください。ただし、大会当日までの期間に練習を行うことが増える可能性もあるので、始まりの日から練習最終日までまとめて記入しても構いません。

また、未定で予定されている場合は決定した日時を実施日前に連絡してください。

定期的に行っている活動がある場合は、こちらに記入してください。

2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

ソフトボール練習	5月から11月の毎週土曜日
実施場所の周囲における危険箇所や使用設備の安全確認、また参加者への注意喚起等を、各子ども会において取り組んでいただきますようお願いします。特段トレーニングの必要はありません。	

行 事 実 施 前 に 必 ず K Y T (危 険 予 知 ト レ ーニ ン グ) を 実 施 願 い ま す 。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することができます。ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月
改訂